



Namn: Övervakningsplan Värnamo Elnät AB		
Dokument-ID: VE00-17-6228	Ändrad: 2021-03-17 20:19	Författare: Malin Classon
Arkiv-nr: 1000 Allmänt	Sida: 1 / 10	Godkännande: Styrelsen 2021-03-25

# Övervakningsplan Värnamo Elnät AB

<b>1. Del 1 – Allmänt om Elnätsföretaget .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Bakgrund .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Organisation – Juridisk och funktionell åtskillnad.....</b>	<b>4</b>
1.2.1 Ägare- och koncernförhållande: .....	4
1.2.2 Styrelsens sammansättning .....	5
1.2.3 Principer för avtal och köp av tjänster inom koncernen.....	5
1.2.4 Framtagande och fastställande av riktlinjer och policier mot diskriminerande beteende	5
<b>1.3 Hantering av information.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Del 2 - Skyldigheter som anställda har för att målet om icke-diskriminering skall uppnås .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Riktlinjer för vd och övrig personal i bolagets interna arbete .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Utbildning för att förhindra diskriminering .....</b>	<b>6</b>
<b>2.3 Hantering av kunder och övriga aktörer-nulägesbeskrivning .....</b>	<b>6</b>
2.3.1 Utförande av kundrelaterat arbete .....	6
2.3.2 Anslutning av ny anläggning .....	7
2.3.3 Anskaffande av el för att täcka nätförluster .....	7
2.3.4 Avtalsskrivande .....	7
2.3.5 Avläsning .....	7
2.3.6 Leverans av mätvärden .....	7
2.3.7 Fakturering.....	7
2.3.8 Leverantörsbyte .....	8
2.3.9 Avstängning av elleverans.....	8
2.3.10 Hantering av kunduppgifter .....	8
<b>2.4 Hantering av kunder och övriga aktörer - åtgärder för att minska risken för diskriminering ..</b>	<b>8</b>
2.4.1 Utförande av kundrelaterat arbete .....	8
2.4.2 Anslutning av ny anläggning .....	8
2.4.3 Anskaffande av el för att täcka nätförluster .....	8
2.4.4 Avtalsskrivande .....	8
2.4.5 Avläsning .....	9
2.4.6 Leverans av mätvärden .....	9
2.4.7 Fakturering.....	9
2.4.8 Leverantörsbyte .....	9
2.4.9 Avstängning av elleverans.....	9
2.4.10 Mätarinstallationer .....	9
2.4.11 Hantering av kunduppgifter .....	9

<b>3. Del 3 -Fastställelse, rapportering och offentliggörande .....</b>	<b>9</b>
3.1 Fastställelse av övervakningsplanen .....	9
3.2 Uppföljning och utvärdering av övervakningsplanen .....	9
3.4 Ansvar för övervakningsplanen .....	9
3.5 Ansvar för rapporten .....	9
3.6 Rapportering och offentliggörande av information .....	10

## 1. Del 1 – Allmänt om Elnätsföretaget

### Bakgrund

Den som har nätkoncession skall enligt 3 kap. 17 § ellagen upprätta en övervakningsplan och se till att övervakningsplanen följs.

Av övervakningsplanen skall det framgå, vilka åtgärder som skall vidtas för att motverka diskriminerande beteende gentemot övriga aktörer på elmarknaden. I planen skall särskilt anges de särskilda skyldigheter som de anställda har för att detta mål skall uppnås.

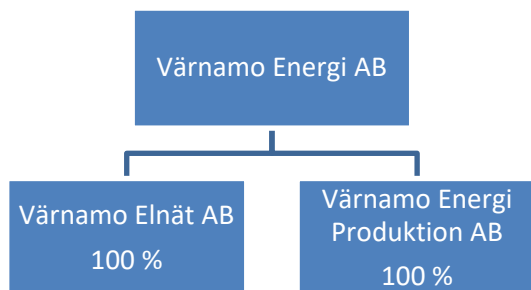
Syftet med övervakningsplanen är att säkerställa att innehavare av överförings- respektive distributionssystem inser vikten av att de agerar objektivt och icke-diskriminerande, dvs. att de inte otillbörligt gynnar någon aktör på marknaden.

Koncessionshavaren skall årligen upprätta en rapport över de åtgärder som vidtagits enligt planen. Rapporten skall offentliggöras samt ges in till nätmyndigheten.

### Organisation – Juridisk och funktionell åtskillnad

Ägare- och koncernförhållande:

Värnamo Elnät AB efterlever kravet i 3 kap 1a § ellagen innebärande att en juridisk person som bedriver nätverksamhet, utöver de undantag som bestämmelsen anger, inte får bedriva produktion av eller handel med el. Värnamo Elnät AB efterlever även kravet i 3 kap. 2 § ellagen innebärande att nätverksamhet skall ekonomiskt redovisas för sig och skilt från annan verksamhet.



Elnätsverksamheten bedrivs i separat juridisk person. För de övriga verksamhetsgrenarna i Värnamo Energi AB sker särredovisning per verksamhetsområde.

Budget, investeringar, drift och underhåll fastställs självständigt av bolaget styrelse.

Av koncernens 54 medarbetare är 51 anställda i Värnamo Energi AB. VD, Teknikchef samt Ekonomichef har anställning 50/50 % i Värnamo Energi AB och Värnamo Elnät AB.

[Sida 4 av 10]

Lejonparten av verksamheten i Värnamo Elnät AB bedrivs således på entreprenad av Värnamo Energi AB.

### Styrelsens sammansättning

3 kap. 1b § ellagen anger att i ett företag som ingår i en koncern vars samlade elnät har minst 100 000 elanvändare får inte en styrelseledamot, verkställande direktör eller firmatecknare samtidigt vara styrelseledamot, verkställande direktör eller firmatecknare i ett företag, som bedriver produktion av eller handel med el.

Dessa bestämmelser är ej tillämpliga för Värnamo Energi- koncernen, med drygt 10 000 elnätskunder.

Ägaren har idag samma representanter (7 st) i styrelserna för Värnamo Elnät AB, Värnamo Energi AB samt Värnamo Energi Produktion AB. I Värnamo Energi AB: s styrelse ingår även 2 fackliga representanter.

Bolagen har även personalunion för VD- tjänsten.

### Principer för avtal och köp av tjänster inom koncernen

Varken ellagen eller annan lagstiftning förbjuder att elnätbolag låter tredje man utföra tjänstearbete för bolagets räkning. Sådant arbete utförs både av externa bolag och av Värnamo Energi AB. Målsättningen är att detta skall leda till kostnadseffektiva åtgärder.

Den verksamhet som utförs av externa bolag består bl.a. av entreprenadverksamhet, medan Värnamo Energi AB utför huvuddelen av dels de nätspecifika tjänsterna som tex. avtalsskrivning, nätteknisk rådgivning till kund, entreprenader i form av drift, underhåll samt om - och nybyggnation av elnätet. Därutöver utför Värnamo Energi AB icke- nätspecifika tjänster som t.ex. IT, personaladministration, ekonomiredovisning, fakturering och kundservice.

Korssubventionering eller övervältring av kostnader mellan Värnamo Elnät AB och Värnamo Energi AB får inte ske.

Köp och försäljning av produkter respektive tjänster skall ske på marknadsmässiga villkor och dokumenteras skriftligen i avtal.

Bolagens affärsmässiga mellanhavanden regleras i fyra avtal:

- Samarbetsavtal
- Avtal om överlåtelse av kundfordringar
- Avtal om finansiering
- Avtal om inköp av förlustel

Framtagande och fastställande av riktlinjer och policies mot diskriminerande beteende

VD i Värnamo Elnät ansvarar för framtagande av policies och riktlinjer. Policies fastställs av styrelsen och riktlinjer/instruktioner av VD eller med delegation av berörd avdelningschef.

## Hantering av information

Värnamo Energi AB har upprättat en skriftlig sekretessförbindelse angående hur bolaget och dess anställda skall hantera känslig information hänförlig till nätverksamheten. Denna instruktion innehåller information om förbud eller restriktioner för anställda, som inte tillhör nätverksamheten vad gäller tillgång till registrering, bearbetning och lagring av information. Exempel på sådan känslig information är kunduppgifter, kundavtal, mätvärden, leverantörsbyten, förbrukningsprofiler.

Sekretessförbindelsen är undertecknad av samtliga berörda medarbetare.

## 2. Del 2 - Skyldigheter som anställda har för att målet om icke-diskriminering skall uppnås

### 2.1 Riktlinjer för vd och övrig personal i bolagets interna arbete

Flertalet av medarbetarna i Värnamo Energi utför arbetsuppgifter åt både Värnamo Elnät samt Värnamo Energi. Detta medför att den anställde måste vara väl medveten om skillnaden i sina roller för att inte riskera att agera på ett otillbörligt sätt.

Koncernens förhållningssätt är

- att i rollen som nätägare behandla alla kunder lika oberoende av elleverantör
- att behandla alla leverantörer på ett affärsmässigt etiskt riktigt sätt

Anställda vid Värnamo Energi- koncernen är skyldiga att följa bolagets regler och utföra sitt arbete på ett icke diskriminerande sätt. De anställda får som en följd av detta inte behandla Värnamo Energi AB olika jämfört med koncernexterna företag.

Bryter den anställde mot regelverket kan arbetsgivaren enligt kollektivavtalet utdela en tillsägelse eller skriftlig varning, vilket i förlängningen kan leda till omplacering eller uppsägning.

Därutöver lyder Värnamo Energi och Värnamo Elnät under tryckfrihetsförordningens och sekretesslagens bestämmelser.

### 2.2 Utbildning för att förhindra diskriminering

Värnamo Elnät AB skall reglbundet informera/utbilda alla anställda i koncernen om skyldigheten för dem och bolaget att agera objektivt och icke-diskriminerande, dvs. att man inte otillbörligt gynnar någon aktör på marknaden. Detta ingår som en del i introduktionsprogram för nyanställda.

I samband med rapportering till EI om Övervakningsplan lyfts denna i ledningsgrupp och styrelse.

Övervakningsplanen skall även publiceras på koncernens intranät och därmed vara tillgänglig för alla anställda i koncernen.

### 2.3 Hantering av kunder och övriga aktörer-nulägesbeskrivning

#### 2.3.1 Utförande av kundrelaterat arbete

Värnamo Elnät AB skall utföra det kundrelaterade arbetet på ett icke-diskriminerande sätt. Med kundrelaterat arbete avses t.ex. leverantörsbyten, avräkning, mätvärdesrapportering, tariffutformning, skadestånd och avbrottsersättning.

Värnamo Elnät AB:s hantering av aktörer på elmarknaden (kunder, producenter, elhandlare och nätägare) följer i förekommande fall den process, som beskrivs i Svensk Elmarknadshandbok.

### 2.3.2 Anslutning av ny anläggning

3 kap 6 och 7 § § ellagen anger, att den som har nätkoncession för linje respektive område är, om det inte finns särskilda skäl, skyldig att på skäliga villkor ansluta en elektrisk anläggning till ledningen.

Anslutning av ny anläggning skall ske på sakliga, objektiva och skäliga villkor. Värnamo Elnät AB:s villkor för anslutning av bl.a. nya produktionsanläggningar och förbrukningsanläggningar skall vara objektiva och icke-diskriminerande.

Kundens val av elleverantör och tecknande av avtal ska underlättas. Därför meddelas kunden snarast efter beställning anläggningsid och nätområde. Har inte nätbolaget före leveransstart fått ett meddelande från ett elförsäljningsföretag enligt gällande regelverk, så tilldelas kunden en anvisad leverantör. Denne är fn. Värnamo Energi.

### 2.3.3 Anskaffande av el för att täcka nätförluster

En juridisk person som bedriver nätverksamhet skall enligt 3 kap. 16 § ellagen anskaffa el som är avsedd för att täcka nätförlusterna på ett öppet, icke-diskriminerande och marknadsorienterat sätt.

I nuvarande avtal anskaffas förlustel till börspris d v s på ett icke-diskriminerande sätt. Portföljförvaltning handhas av Värnamo Energi AB, enligt av Värnamo Elnät upprättad säkringspolicy, mot marknadsmässig ersättning och i övrigt på marknadsmässiga villkor.

### 2.3.4 Avtalsskrivande

Standardavtal finns formulerade och används i vår relation med samtliga nätkunder.

### 2.3.5 Avläsning

Avläsning sker enligt principer som är oberoende av vald elleverantör och i den omfattning som anges av ellagen, föreskrifter och de allmänna avtalsvillkoren. Detta gäller vid normal avläsning (års-, månads-, eller timvis), vid kundbyten samt vid byte av elleverantör eller nättariff.

### 2.3.6 Leverans av mätvärden

Bolaget tillämpar de branschregler som framtagits mellan nätägare och elleverantörer om särskilda detaljer kring mätning, schablonberäkning, rapportering, leverantörsbyten, fränkopplingar mm.

Leverantörer som orsakats merkostnader pga. vår försummelse ersätts för sina merkostnader.

### 2.3.7 Fakturering

Gemensam fakturering av nättjänst och elförbrukning sker för de kunder som valt Värnamo Energi som elleverantör. För övriga kunder faktureras nättjänsten separat.

### 2.3.8 Leverantörsbyte

Uppföljning av att leverantörsbyten genomförts inom stipulerad tid sker månadsvis.

### 2.3.9 Avstängning av elleverans

Avstängning av kund sker enligt "Allmänna avtalsvillkor" och de regler som redovisats under 2.3.6 ovan.

### 2.3.10 Hantering av kunduppgifter

Utlämnande av kunduppgifter till enskild kund sker först när kunden identifierat sig med personnummer alternativt kundnummer/räkningsnummer.

Vid förfrågningar från annan än kund skickar vi de efterfrågade uppgifterna till kunden. Därefter får kunden vidarebefordra uppgifterna till den som efterfrågat dem.

Enskilda medarbetarnas tillgång till information i datasystem styrs via behörighetssystem. Generellt begränsas behörigheten till att omfatta den information som den enskilde medarbetaren behöver för att fullgöra sina arbetsuppgifter.

I individuella sekretessavtal regleras berörda medarbetares hantering av kunduppgifter.

Tillfälligt anställda, som kommer i kontakt med känslig kundinformation, ska vid anställningens påbörjande underteckna särskild sekretessöverenskommelse rörande förbud mot spridning av sådan information.

## **2.4 Hantering av kunder och övriga aktörer - åtgärder för att minska risken för diskriminering**

### 2.4.1 Utförande av kundrelaterat arbete

Bolaget ser inget behov av åtgärder i dagsläget.

### 2.4.2 Anslutning av ny anläggning

Bolaget ser i övrigt inget behov av åtgärder i dagsläget.

### 2.4.3 Anskaffande av el för att täcka nätförluster

Bolaget ser inget behov av åtgärder i dagsläget.

### 2.4.4 Avtalsskrivande

Avtalsskrivning för nät genomförs skilt från andra säljaktiviteter. Vid kontakter med kund tydliggörs medarbetarnas skilda roller, som nätsäljare respektive säljare av andra produkter.

I övrigt ser bolaget inget behov av åtgärder i dagsläget.



## 2.4.5 Avläsning

Bolaget ser inget behov av åtgärder i dagsläget.

## 2.4.6 Leverans av mätvärden

Bolaget ser inget behov av åtgärder i dagsläget.

## 2.4.7 Fakturering

Fripassagerare skickas ibland med vid fakturautskick. Vi dessa tillfällen innehåller fripassageraren information och reklam om koncernens samtliga produkter.

I övrigt ser bolaget inget behov av åtgärder i dagsläget.

## 2.4.8 Leverantörsbyte

Bolaget ser inget behov av åtgärder i dagsläget.

## 2.4.9 Avstängning av elleverans

Bolaget ser inget behov av åtgärder i dagsläget.

## 2.4.10 Mätarinstallationer

Bolaget ser inget behov av åtgärder i dagsläget.

## 2.4.11 Hantering av kunduppgifter

Översyn har gjorts av fullmaktshantering och sekretessregler för anställda.

Utöver dessa åtgärder ser Bolaget ser inget behov av åtgärder i dagsläget.

## **3. Del 3 -Fastställelse, rapportering och offentliggörande**

### **3.1 Fastställelse av övervakningsplanen**

Övervakningsplanen ska fastställas av styrelsen i Värnamo Elnät AB.

### **3.2 Uppföljning och utvärdering av övervakningsplanen**

Övervakningsplanen ska ses över och följas upp årligen.

### **3.4 Ansvar för övervakningsplanen**

VD i Värnamo Elnät AB ansvarar för framtagandet av övervakningsplanen samt dess uppföljning.

### **3.5 Ansvar för rapporten**

VD för Värnamo Elnät AB ansvarar för den årliga rapporten, som skall ges in till Energimarknadsinspektionen. VD ska förelägga rapporten till styrelsen vid närmast efterföljande styrelsemöte.

## **3.6 Rapportering och offentliggörande av information**

Värnamo Elnät AB skall årligen upprätta en rapport över de åtgärder som vidtagits under föregående kalenderår enligt övervakningsplanen.

Rapporten ska offentliggöras på koncernens hemsida.