



**Värnamo Elnät AB**

# TILLÄMPNINGSSANVISNINGAR

## Blankett för- och färdiganmälan för dator

### Anmälan

Skriftlig föransmälan skall lämnas för sådant installationsarbete som finns beskrivet i avsnitt 7.2 i Svensk Standard SS 437 01 40.

Färdiganmälan skall lämnas för arbeten beskrivna under avsnitt 8.1 i samma standard

### Blankettrutiner

1. **Vid ny anläggning och större effektökning av elanläggning eller då nätägare så kräver:**

Anmälan består av två blad. Elninstallatören fyller i erforderliga uppgifterna på blad 1, skriver ut dokumentet och sänder det via fax eller post till nätägaren **med underskrift** från beställare.

**Vid mindre effektökning och säkringsändring av elanläggning:**

Anmälan består av två blad. Elninstallatören fyller i erforderliga uppgifterna på blad 1 och sänder dokumentet via e-post ([reception@varnamoenergi.se](mailto:reception@varnamoenergi.se)) alt. via post eller fax till elnätsägaren med tillhörande situationsplan och övriga handlingar. Namnteckning erfordras ej.

2. Elnätsägaren återsänder via e-post dels elninstallatörens första sida och dels ifylld sid. 2 som ett installationsmedgivande.
3. Anläggningen färdiganmäls genom att elninstallatören kompletterar sid. 1 med uppgifter i rutorna under "Färdiganmälan". Därefter skrivs båda sidorna ut och sid. 1 **undertecknas egenhändigt** i rutan "Underskrift".
4. Båda sidorna insändes därefter antingen via fax eller post till elnätsägaren. Tillvägagångssättet med fax och post av färdiganmälan gäller tills man internationellt löst frågan med elektronisk underskrift.
5. Uppgifter om anslutningsvillkor och kostnader m.m. skickar elnätsägaren samtidigt till beställare/kunden som separat affärshandling.

### Beställare/Kund

**Med beställare avses den som ska debiteras anslutningskostnaden. Om beställaren är annan än slutkunden anges beställarens namn. Om slutkunden redan är känd kan uppgift om denne lämnas i rutan "Upplysningar" längst ner på blanketten.**

## Konsumentgrupp

Elnätsägaren behöver dessa uppgifter för redovisning av statistik, energiskatt m.m.

## Effektuppgifter

Det är viktigt att effektuppgifter för belysning, elvärme (uppvärmningssätt) och motorer anges. Elnätsägaren behöver t.ex. uppgifter om uppvärmningssätt dels för statistikuppgifter till SCB (kodning) och dels för nätdimensionering.

**Samtliga rutor som innehåller uppgift om effektvärde är låsta. Detta innebär att man inte kan komma vidare utan att ange ett värde i dessa.**

## Servissäkring/mätarsäkring

- Används gängsäkring anges passdelarnas märkström.
- Används knivsäkring anges smältpatronernas märkström.
- Används effektbrytare anges inställningsvärdet.

Vid servissäkring över 63 A anges även säkringsapparatens märkström.

(Ex 125/80 A = 125 A apparat med 80 A smältpatron).

## Nätтарiff

Nätтарiff och uppskattad årsförbrukning m.m. anges under "Upplysningar".

## Tider

Anmälan för servis bör göras **senast fyra** veckor före anslutning.

Vid anslutning av effektkrävande anläggningar ska elnätsägaren kontaktas i god tid innan anmälan eftersom elnätet kan behöva förstärkas eller byggas om.

Färdiganmälan skall vara hos nätägaren senast **en vecka** före tillkoppling. Första tillkoppling utförs av nätägaren.

## Underskrifter

Namn och behörighetsnummer på ansvarig elinstallatör alt namnet på den person som delegerats att underteckna färdiganmälan skall alltid anges. Egenhändig namnteckning erfordras ej på föranmälan.